



OFFRE D'EMPLOI – Date souhaitée : 1^{er} Avril 2025

LE CGCV :

Le Comité de Gestion des Centres de Vacances (CGCV), fondé en 1958 et administré paritairement par les principales organisations syndicales (CFDT, CGC, CGT, FO), est une association d'éducation populaire et un acteur de l'économie sociale et solidaire. Le CGCV est lié au pôle ministériel Territoires/Écologie/Logement/Transports/Ville/Mer par le biais d'une Convention Pluriannuelle d'Objectifs (CPO), contractée sur une période de 4 ans (2023/2026). Ce document contractuel fixe les moyens humains, financiers, patrimoniaux et matériels mis à disposition du CGCV.

Employant 17 salariés permanents et mobilisant environ 535 employés occasionnels chaque année, le CGCV a organisé 123 séjours éducatifs et collectifs en 2023, dont une partie en Europe et à l'international. Cette année-là, il a accueilli 3 535 enfants pour un total de 54 271 journées de vacances.

Ses activités couvrent les séjours de vacances, les voyages scolaires, la gestion de centres de vacances, ainsi que des actions sociales et éducatives, dans une démarche accessible et inclusive.

Le chiffre d'affaires total du CGCV s'élève à 7 235 k€ en 2024. L'association gère trois centres de vacances appartenant à l'État (Grendelbruch, Longeville-sur-Mer, Pierrefitte-ès-Bois) et bénéficie d'un budget de fonctionnement annuel de ces centres de 465 k€, complété par des dotations exceptionnelles (70k€ en 2023).

Parmi les principales missions du CGCV, figurent la garantie du droit aux vacances pour tous, la promotion de la mixité sociale et culturelle, et l'éducation au développement durable. L'association se distingue par son engagement à offrir un cadre éducatif, sécurisé et éco-responsable, favorisant l'épanouissement des jeunes.

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Directeur Général des Services
Localisation	La Défense (Hauts de Seine) – Déplacements sur trois centres (45/67/85)
CARACTERISTIQUES DU POSTE	
Nature du contrat	CDI
Convention collective nationale	CCN ECLAT (ex Animation)
Catégorie – Emploi	Catégorie : Cadre – Groupe et Coefficient à déterminer – Emploi : Directeur général des services Salaire brut annuel : entre 55 et 65k€ selon profil (fixe sans variable)
Positionnement dans l'organigramme	Rattachement au conseil d'administration de l'association
Diplômes requis	Bac +5 ou Master ou DESJEPS
CONDITIONS DE TRAVAIL	
Nombre d'heures hebdomadaires	-
Régime temps de travail	Forfait jours (214 en année pleine en 2025)
Divers	<ul style="list-style-type: none"> • Accès à un restaurant administratif • Carte Navigo prise en charge à 100% • Complémentaire santé MGEN (33 €/mois) • Mise à disposition d'un PC nomade et d'un mobile

MISSION PRINCIPALE DU POSTE	
Mission principale	Direction et coordination de l'ensemble des activités de l'association, en assurant la bonne gestion des ressources humaines, financières et opérationnelles. Représentation de l'association suivant les délégations du CA.
ACTIVITES DU POSTE	
Activités principales	<p><u>Gestion administrative et financière :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordonnateur des dépenses liées à l'organisation des séjours et aux transports. • Vérification des conventions, contrats, devis et factures relatifs à l'organisation des séjours et aux transports. • Établissement des budgets de fonctionnement des séjours et du budget global de l'association. • Suivi des subventions individuelles (PIM) et gestion des subventions auprès des partenaires. • Mise en œuvre de la politique salariale et indemnitaire de l'association. • Gestion des contrats d'assurance de l'association. • Suivi et gestion des outils de gestion (progiciels). <p><u>Ressources humaines :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des personnels permanents et occasionnels (élaboration des contrats, gestion des paies, suivi RH, CCN ECLAT, etc.). • Recrutement des personnels permanents et occasionnels (personnels du siège et des centres, directeurs de séjours, animateurs, etc.). • Support des instances statutaires et organisation des travaux préparatoires pour le conseil d'administration et l'assemblée générale. <p><u>Organisation et pilotage des séjours :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Validation du schéma des transports (convoyages, rassemblements, réservations d'autocars, avions, bateaux, trains, etc.). • Pilotage des séjours et de leur évaluation : organisation, suivi de la performance, et vérification de documents supports pour les directeurs de séjours. • Coordination et gestion des centres : suivi des audits, diagnostics, études et analyses sur les séjours. <p><u>Projets et développement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Développement de projets internes liés à l'organisation des séjours et à l'amélioration de l'offre globale. • Développement de l'offre de séjours et élaboration de scénarios pour améliorer les prestations.

	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi et évaluation des séjours et des projets mis en place. <p><u>Relations et partenariats :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Relations avec les prestataires extérieurs : cabinet de paie, cabinet juridique, cabinet d'expert-comptable, commissaire aux comptes, agence de voyages, support informatique. • Suivi des partenaires associatifs et coordination des actions des prestataires. • Co-représentation de l'association (avec le Président) : SDJES, JPA, UNAT, HEXOPEE, etc.
Profil recherché	<p><u>Compétences requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Compétences en gestion administrative et financière • Expérience confirmée dans la gestion des ressources humaines • Capacité à conduire des projets transversaux et à piloter des équipes • Bonne connaissance des réglementations relatives aux accueils collectifs de mineurs, des enjeux éducatifs et de l'animation volontaire • Capacité à travailler en étroite collaboration avec des partenaires divers (instances associatives, prestataires, experts, etc.) <p><u>Qualités personnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à fédérer et à animer des équipes • Pro-activité et sens de l'organisation • Autonomie, rigueur et respect des engagements • Sens de l'anticipation et capacité d'adaptation à des contextes évolutifs <p><u>Formation et expérience :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience d'au moins 5 ans à un poste similaire, idéalement dans le milieu associatif ou de l'animation • Formation en gestion, administration, droit, ou tout autre domaine en lien avec les compétences requises
Personne à contacter	<p>Stéphane SUTEAU, Président – Directeur du CGCV stephane.suteau@wanadoo.fr Envoi d'un CV + lettre de motivations</p>