



Émanation des Comités d'Entreprises de FRANCE TELEVISIONS, de RADIO FRANCE et de l'INA, le **Comité Interentreprises des Organismes de Radio et de Télévision Français (CI ORTF)** a été créé le 20 avril 1976. Les valeurs qui l'animent reposent sur la solidarité et sur la mutualisation des moyens.

L'action du CI ORTF porte sur l'organisation d'activités sociales communes, comme :

- L'organisation de séjours de vacances collectifs pour les enfants et les adultes (salariés et retraités),
- La gestion d'un patrimoine de 9 centres de vacances répartis en France,
- Le maintien du lien entre anciens salariés de l'audiovisuel au travers des Commissions de retraités.

Les activités sociales s'adressent aux salariés de l'audiovisuel mais aussi aux retraités qui y ont contribué tout au long de leur vie professionnelle.

Le CI ORTF recherche son/sa :

### **Responsable du service communication**

#### **Description du poste :**

- Le/la Responsable du service communication aura pour missions de :
  - Elaborer le plan de communication ;
  - Garantir la mise en place du plan de communication validé par le Bureau des Elus ;
  - Assurer la promotion de l'image de marque du CI ORTF et de ses réalisations auprès des différents publics ;
  - Concevoir des actions marketing pour la promotion du CI ORTF ou d'un produit ;
  - Concevoir, mettre en œuvre et assurer la conception graphique des catalogues (brochures vacances) en suivant les orientations du B.E et en collaboration avec le Service développement des activités et le Secrétariat général ;
  - Concevoir, superviser, organiser et mettre en œuvre les actions internes ou externes de communication et de diffusion de l'information ;
  - Réaliser les outils ou supports de communication pour valoriser la stratégie du Bureau des Elus ;
  - Concevoir et mettre en œuvre et mesurer le plan de communication, dans l'approche la plus créative et innovante, à destination des cibles externes (CSE, vacanciers, institutionnels) et internes (personnels).
  - Réaliser une veille constante des nouvelles approches graphiques et techniques du secteur d'activité et déterminer de nouveaux modes de communication à privilégier.
  - Etudier les attentes et profils des publics cibles et développer des outils en fonction des observations.

- Conseiller et accompagner la direction générale de l'entreprise autour de sa vision stratégique et des actions à développer ;
- Conseiller et apporter un appui technique aux services internes dans leurs actions de communication.

*Cette liste de fonctions n'est pas exhaustive. LE CI ORTF s'engage en faveur de l'intégration de personnes en situation de handicap. Nos postes sont ouverts à tous.*

### **Description du profil :**

- Le profil idéal recherché par le CI ORTF est le suivant :
- Diplôme de Niveau II (de type école de communication ou école de commerce option marketing) ;
- Expérience souhaitée de 5 ans sur ce type de missions ;
- Maîtriser les technologies de l'information, les logiciels d'édition (PAO...) ainsi que les outils de communication (bureautique, édition, internet...), y compris les différents leviers médias.;
- Connaître la législation sur les droits d'utilisation de l'image ;
- Capacité à gérer un budget et des ressources ;
- Capacités de management ;
- Faire preuve de créativité, de qualités d'écoute, d'aisance relationnelle et d'ouverture d'esprit afin de pouvoir valoriser, prendre en compte et répondre de façon adéquate aux spécificités émanant des différents publics.; Charisme, contact facile, diplomatie et adaptabilité sont également des aptitudes requises.; La rigueur et le sens de l'organisation vont aussi beaucoup aider pour structurer et faire avancer les projets de communication du CI ORTF.; Force de proposition et aptitude à l'innovation..

### **Modalités de candidature :**

- Personne en charge du recrutement : Madame Claudine GILBERT- Secrétaire du CI ORTF.
- Email de réception des candidatures : [recrutement.siege@ciortf.com](mailto:recrutement.siege@ciortf.com)
- Cv et Lettre de motivation obligatoires

### **Conditions :**

- Statut du poste : Cadre du secteur privé
- Temps de travail : Temps plein
- Fourchette de salaire : selon profil et expérience
- Date de prise de poste envisagée : Dès que possible
- Localisation du poste : 104 AVENUE DU PRESIDENT KENNEDY - Paris 16