



**UNAT** Grand Est  
Le tourisme  
au service des hommes et des territoires

**La tête de réseau du  
Tourisme Social  
et Solidaire**



# Historique



**Avant 2016**

3 UNAT régionales  
(Alsace, Lorraine,  
Champagne Ardenne)  
créées dans les années  
1980



**6 juillet 2016**

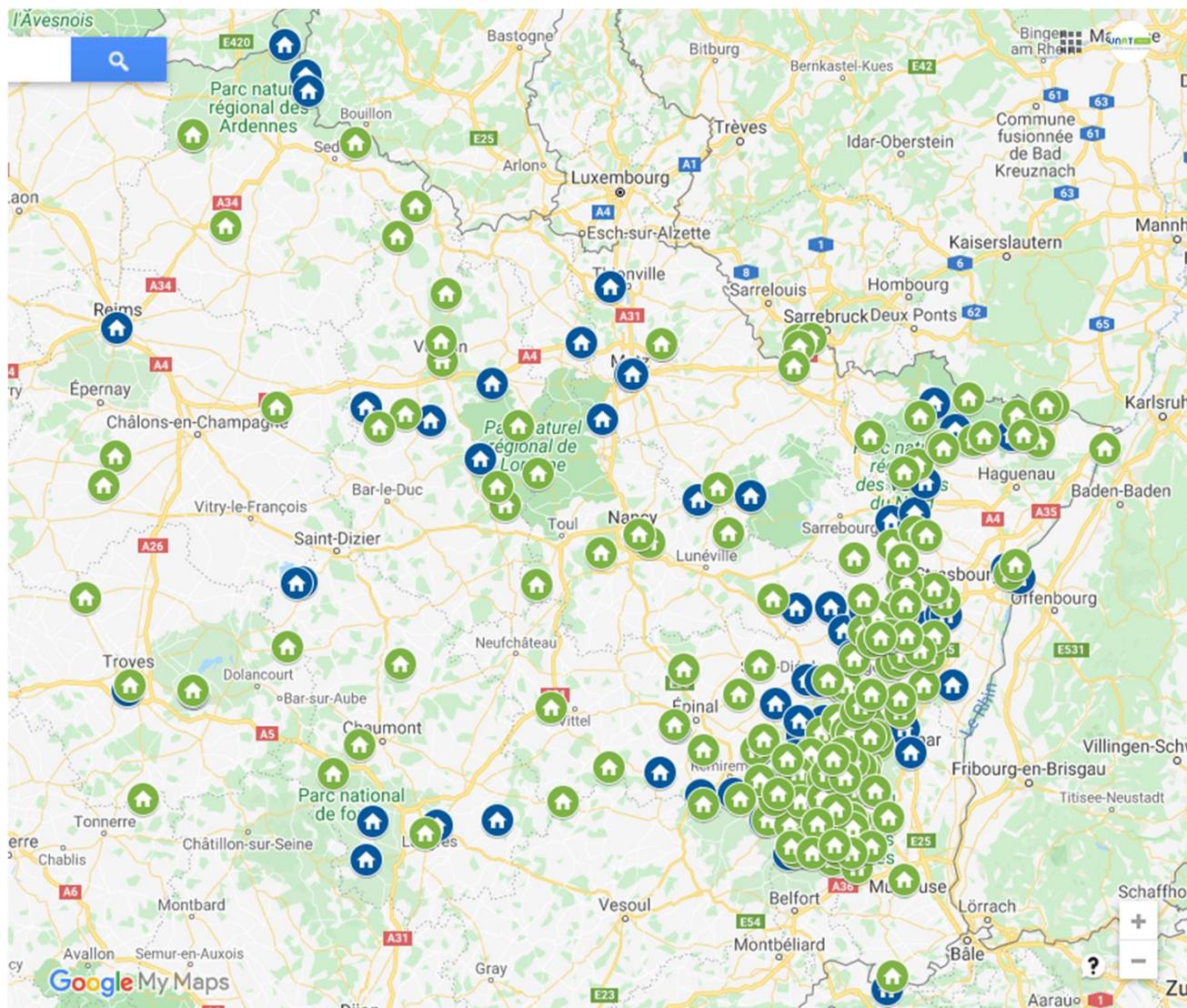
Fusion des 3 UNAT pour  
former l'UNAT Grand Est  
dont le siège est à Pont-  
à-Mousson (association  
loi 1901)



**1<sup>er</sup> janvier 2017**

Lancement opérationnel  
de la coopération avec  
AJA-Terre d'Est, au  
service du TSS, sur les  
territoires du Grand Est

# Les hébergements du TSS en Grand Est



Adhérents

Non adhérents

# L'UNAT Grand Est en quelques chiffres

## Ses membres (en 2021)

66

Associations ou fédérations adhérentes

123

Equipements gérés et/ou représentés



**Chiffres Clés 2020**

# Orientations et missions

## 1. Représentation

L'UNAT assure une réelle représentation politique et technique auprès des pouvoirs publics, auprès des différentes coordinations nationales, régionales, départementales, sur le Massif des Vosges et dans les coordinations inter-associatives et de l'ESS de la région Grand Est.



**OBJECTIFS** : Être identifié dans les coordinations et associations de la région Grand Est et y assurer une représentation et une défense du secteur auprès :

- **Des collectivités territoriales** (Conseil Régional avec la mission tourisme et le secteur ESS, Conseils Départementaux, intercommunalités, voire communes) pour travailler sur l'accompagnement du réseau et le suivi de ses projets.

## Orientations et missions

- **Des services de l'Etat** (FNADT Massif Vosgien, Direccte, DRJSCS, DRAC, CDC, etc.) pour les mêmes objectifs.
- **Des pouvoirs publics** (CAF, PNR, syndicats Mixtes, Gal Leader, France Active) pour la construction de partenariats autour des ACM, des classes de découvertes et des politiques d'éducation à l'environnement.
- **Des instances touristiques** (ART, CDT, OT) pour rendre le réseau visible dans leurs documents de synthèse et leurs fournir les données économiques du secteur.
- **Des coordinations de l'ESS et du monde associatif** (LMA, UIMAGE, CRESS) pour y défendre les intérêts du secteur sur les questions de l'aide à l'emploi, la formation des bénévoles, le DLA, et travailler en appui avec les territoires.

## Orientations et missions

- **Des filières de formation de l'ESS**, de Jeunesse et Sports et du Tourisme pour former les futurs professionnels à la prise en compte de notre secteur.
- **Des réseaux du tourisme proches de nous** (FROTSI, Gites de France, URHAJ, GRAINE, etc.) pour valoriser les compétences de notre réseau et engager des projets en communs.
- **De l'UNAT Nationale**, notre tête de réseau nationale.
- **De toute organisation ou coordination** où le TSS et ses membres doivent être défendus.

# Orientations et missions

## 2. Accompagnement des adhérents

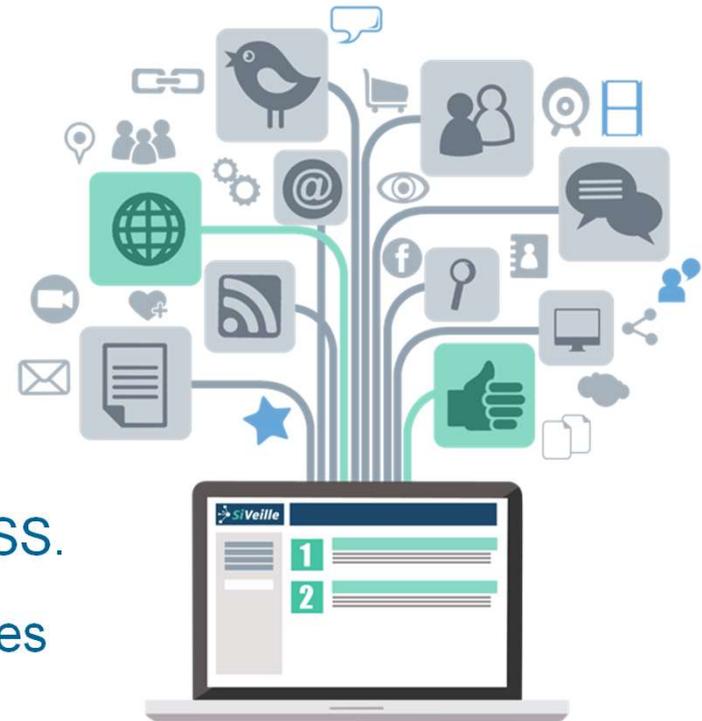
- L'UNAT se doit d'être la boîte à outils au service de ses adhérents. Elle doit **rassembler les structures touristiques associatives et coopératives non adhérentes des territoires.**
- L'UNAT représente tout autant les structures gestionnaires d'équipements que des associations organisatrices de séjours non-gestionnaires.
- L'UNAT doit rassembler les acteurs du tourisme répondant aux critères de l'ESS.
- L'UNAT n'est pas organisatrice de séjours et n'a pas d'immatriculation tourisme ni d'actions de commercialisation.



# Orientations et missions

## 2.1 Veille sectorielle

- **Veille sectorielle des informations** liées au tourisme, à la vie associative, à l'ESS.
- **Veille professionnelle** liée aux évolutions réglementaires et légales, territoriales et nationales.
- **Diffusion de l'information** aux acteurs du TSS.
- **Organisation de temps d'information** sur des sujets sensibles ciblés.



# Orientations et missions

## 2.2 Accompagnements individualisés



- **Sur les démarches de progrès et de professionnalisation :**  
Accompagnement sur les aspects techniques, structurels, administratifs et financiers de leurs projets.



- **Sur les démarches Qualité/Certification :**  
Identification et recensement des acteurs intéressés par ces démarches, veille de l'actualité des démarches Qualité et Certification.



- **Sur le développement durable :**  
Accompagnement à la transition et à la valorisation des démarches éco-responsables vis-à-vis du fonctionnement des structures et de la sensibilisation des publics accueillis.

# Orientations et missions

## 3. Formation

### 3.1 Formation des bénévoles



**Objectif :** Accroître l'acquisition de compétences spécifiques au secteur du tourisme associatif et permettre d'adapter ses connaissances aux nouvelles réglementations

- Recensement des besoins en formation des bénévoles du secteur
- Participations aux réflexions territoriales touchant à la formation des bénévoles (LMA, FDVA)
- Construction et animation de modules de formation.
- Diffusion des informations relatives aux plans de formation territoriaux
- Capitalisation des outils au service de l'animation de la vie associative
- Participation à la construction de dispositifs de formation à destination des bénévoles

# Orientations et missions

## 3.2 Formation professionnelle

**L'UNAT Grand Est est immatriculée Organisme de Formation.**

**Objectif :** Permettre une montée en compétence des salariés et une évolution des activités touristiques des structures. Présenter le champ du TSS aux formations initiales des métiers du tourisme



- Veille des évolutions des champs de compétence du secteur
- Recensement des besoins des acteurs du TSS
- Identification des filières de formation initiale
- Identification des compétences internes au réseau
- Construction et animation de modules de formation pour les formations initiales
- Capitalisation des compétences du réseau

# Orientations et missions

## 4. Ingénierie Territoriale et développement

**Objectif :** Mettre les connaissances et les compétences de l'UNAT Grand Est au service des collectivités locales pour le développement d'un tourisme durable, proche des habitants et des territoires, et répondant aux orientations politiques locales



**Exemple :**

*Développement du Tourisme Solidaire sur le Val de Lorraine.*

*Animation de la démarche de reconversion touristique de site papetier de Docelles.*

*Accompagnements DLA dans toute la région*

# Orientations et missions

## 5. Promotion

**Objectif :** Faire reconnaître les spécificités du TSS par des temps forts (colloques, séminaires, ...) et des campagnes de promotion thématique,

- Recensement des thématiques et des actualités sectorielles.
- Identification des besoins de promotions sectorielles (Classes, familles, seniors, etc.).
- Construction et coordination de campagnes de promotion sectorielles mutualisées (classes de découvertes).
- Inscription des acteurs du secteur dans les bases de données touristiques locales (SITLOR/LEI).
- Organisation de temps forts (colloques, manifestations, etc.).
- Diffusion des campagnes de promotion sectorielles.

# Orientations et missions

## 6. Commercialisation



**Terre d'Est**, coopérative de tourisme, est l'outil de promotion et de commercialisation au service des membres de l'UNAT Grand Est.

Elle propose ainsi une grande variété de services.

# Orientations et missions

Services	Tarif Adhérents UNAT	
		Avantages Coopérateurs
Commercialisation des prestations par la centrale	12% HT de commission sur les ventes	10% HT de commission sur les ventes
<p>Référencement sur des plateformes de vente d'hébergement en ligne selon le type d'hébergement (Groupcorner, Gite de groupe, Grands gites, Abritel...)</p> <p>Forfait annuel comprenant collecte des informations de vente, rédaction annonce, mise en ligne et gestion des demandes</p> <p>&gt; Option gestion des demandes de clients par la centrale</p>	<p>350 € la première année + 100 € par an pour mise à jour données</p> <p>&gt; 100 € / an + 12% HT de commissions sur les ventes</p>	+ 10% HT de commissions sur les ventes
<p><b>Ingénierie touristique</b></p> <p>Création de forfaits touristiques autour des prestations de la structure.</p> <p>Prestations incluses : recherche des activités et collecte d'informations auprès des prestataires, cotation séjour, rédaction textes, traitement photos, création fiche séjour</p> <p>&gt; Option mise à jour données</p> <p>&gt; Option commercialisation du forfait par la centrale (mise en ligne sites portails et frais publicitaires)</p>	<p>100 € pour un forfait journalier = une nuitée, deux ½ journées d'activités, restauration et transport</p> <p>A multiplier par nombre de jours souhaités</p> <p>&gt; 50€ / an /séjour</p> <p>&gt; 100 € / séjour</p> <p>+ 12% HT de commissions sur les ventes</p>	+ 10% HT de commissions sur les ventes.

# Orientations et missions

Services	Tarifs	
	Adhérents UNAT	Avantages Coopérateurs
<b>Mutualisation de services avec d'autres coopérateurs</b> > Actions commerciales regroupées par thématiques ou cibles > Shooting photo ou vidéo réalisé par un profes-	Non inclus	Inclus
<b>Mutualisation d'achats</b> Proposer des achats fournitures responsables négociés auprès d'acteurs locaux de l'ESS	Non inclus	Inclus
<b>Commissions de développement</b> Invitations à participer à des ateliers de travail collaboratifs destinés à la promotion du réseau des coopérateurs	Non inclus	Inclus
<b>Parrainage client</b> Si l'adhérent renvoi un client auprès la centrale, il pourra lui fournir un code parrainage qu'il devra utiliser en cas de réservation	Avantages : 1% de commission du montant du séjour à l'adhérent -50% sur les frais de dossier au client	

# Orientations et missions

## 7. Ingénierie sociale

### 7.1 Les aides aux départs en vacances

**Objectif :** S'engager auprès des collectivités pour la structuration de dispositifs sociaux favorisant le départ des « non-partants » ou des personnes fragilisées.

Coordonner des démarches mutualisées avec les adhérents et répondant aux besoins des publics ciblés.



# Orientations et missions

## 7. Ingénierie sociale

### 7.1 Les aides aux départs en vacances

- Animation, suivi et promotion des dispositifs (comités de pilotage, groupes de travail, suivi administratif, réalisation de supports de communication).
- Recensement et veille sociale des besoins des publics en termes de départs.
- Identification des collectivités locales ayant des besoins en termes de structuration de dispositifs sociaux.
- Construction de dispositifs sociaux d'aides aux départs en vacances (Vac' Seniors, 1er départ enfant, etc.).
- Recherche de partenaires et accompagnement des collectivités engagées
- Evaluation des dispositifs

# Orientations et missions

## 7. Ingénierie sociale

### 7.2 Tourisme et Handicap

#### Objectif :

Valoriser et accompagner les structures engagées dans l'accueil des publics en situation de handicap.

Coordonner et promouvoir la marque d'Etat « Tourisme et Handicap ».  
Sensibiliser et former les acteurs du TSS sur cette thématique.



# Orientations et missions

## 7. Ingénierie sociale

### 7.2 Tourisme et Handicap

- Communication sur les démarches d'obtention de la marque.
- Repérage des candidats potentiels.
- Valorisation interne aux réseaux des structures labellisées pour susciter par émulation d'autres engagements dans la démarche d'obtention de la marque.
- Communication sur les structures détentrices de la marque pour leur intégration dans les communications touristiques locales
- Diagnostic des structures candidates au regard des critères de la marque.
- Accompagnement aux modifications permettant d'atteindre les critères de la marque.
- Accompagnement à la démarche administrative de labellisation.
- Participation aux commissions régionales de la marque.



# Orientations et missions

## 8. Observation



### Objectif :

- Faire reconnaître l'intérêt économique et social du secteur, en s'appuyant sur des données objectives pour construire des argumentaires politiques.
- Avoir des indicateurs de comparaison permettant aux adhérents de se situer et d'affiner leurs accompagnements.
- Contribuer à identifier et à susciter de nouvelles adhésions.

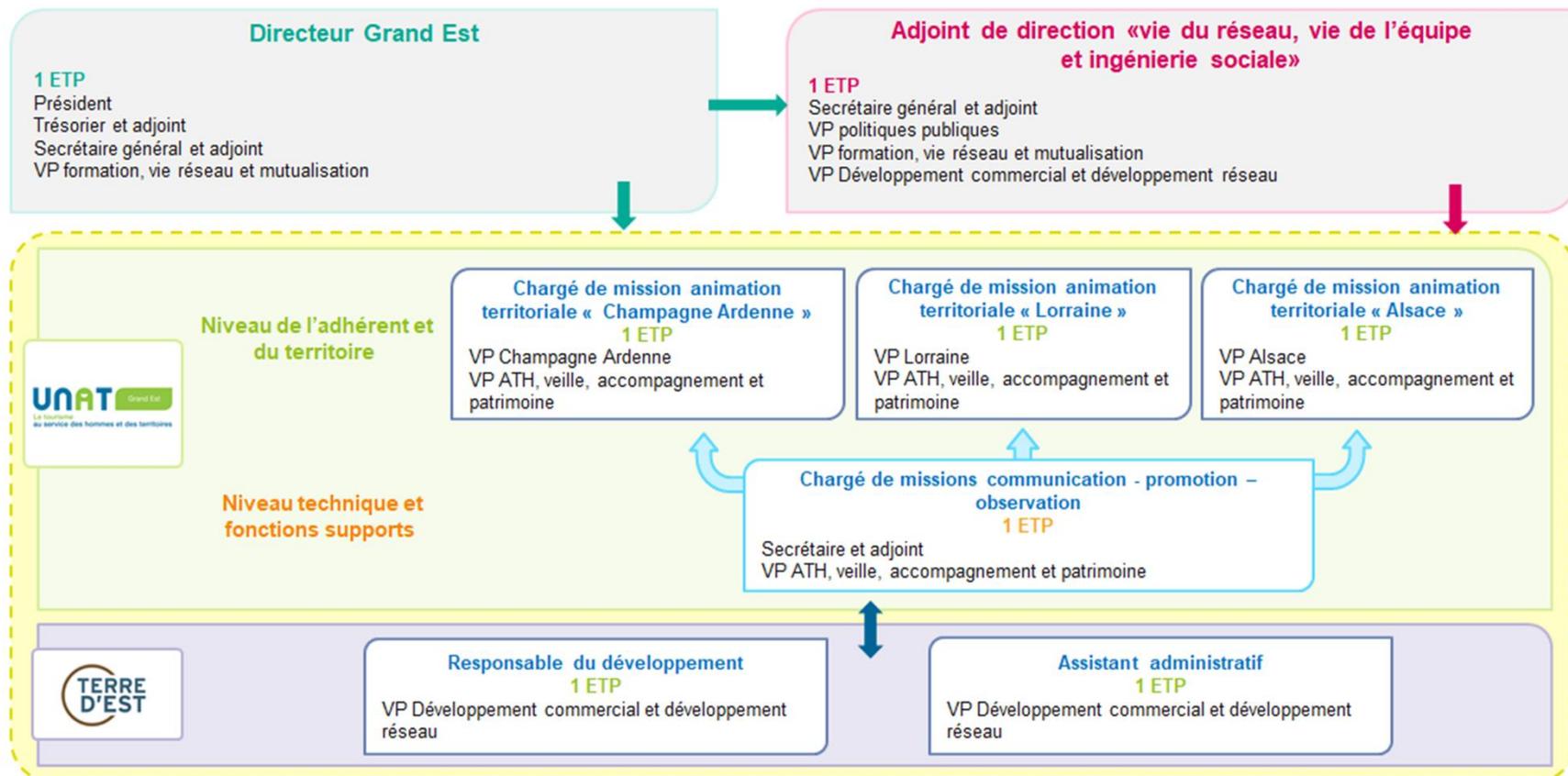
# Orientations et missions

## 8. Observation

- **Travail avec l'observatoire régional du tourisme et les observatoires départementaux**, afin de recenser les besoins en données touristiques des diverses institutions du territoire
- **Construction d'outils** de suivi d'activité pour les structures observées
- **Construction et suivi** d'un outil d'observation et d'une base de données nationale (*plateforme numérique*)
- **Animation de la campagne** d'observation (*e-mailing, relances téléphoniques, etc.*)
- **Traitement statistique** des données recueillies
- **Création des supports de communication** sur les données consolidées
- **Diffusion des supports** auprès des partenaires et des institutions du territoire.
- **Construction de démarches** d'accompagnement, de projets et d'outils en lien avec les besoins identifiés dans la campagne d'observation.

# Organigramme

## Organisation technique et politique



# Fiches de poste

## Directeur Grand Est

### Missions:

- Délégation de la fonction employeur
- Administration de l'entité en lien avec les CA et le bureau Unat - Ingénierie et développement du TSS
- Animation du réseau d'adhérents en lien avec le chargé de mission « animation vie de réseau »
- Représentation et suivi partenarial du réseau en lien avec les CA et le bureau
- Coordination administrative de l'entité
- Développement du secteur et conception
- Coordination du plan de formation régional
- Prestations et ingénieries extérieures

## Adjoint de direction «vie du réseau, vie de l'équipe et ingénierie sociale»

### Missions:

- Animer la réseau des adhérents en lien avec les chargés de mission « animation territoriale » (temps thématiques, sectoriels et géographiques)
- Gestion des adhésions
- Organisation des temps statutaires
- Organisation d'évènementiel
- Représenter techniquement l'association
- Construire des outils et des démarches de mutualisation entre les adhérents
- Coordination des dispositifs d'aides aux départs (application par les chargés de mission animation territoriale)

# Fiches de poste

## Chargé de mission animation territoriale

### Missions:

- Représenter Techniquement le réseau auprès des services, des collectivités et des instances
- Animer le réseau local des acteurs du TSS
- Développer le réseau UNAT sur le territoire
- Accompagner les adhérents dans leurs projets (de leur structuration jusqu'à leur commercialisation)
- Appuyer la campagne régionale d'observation
- Appuyer localement la mise en place des dispositifs d'aides aux départs
- Organiser et Animer des formations
- Relayer l'offre de services de Terre d'Est

## Chargé de missions communication - promotion - observation

### Missions:

- Assurer la communication interne et externe de l'association
- Réaliser les supports de communication de l'association
- Construire et animer des campagnes de promotions mutualisées
- Représenter techniquement l'association
- Animer l'observatoire régionale du TSS
- Animer des formations

## Responsable du développement

### Missions:

- Gestion administrative de la coopérative
- Animation de le centrale de réservation
- Ingénierie de séjours
- Prospections

# Contact

Pour toute question :



**Romain Laux**

Directeur de l'UNAT Grand Est

03 83 81 28 73

06 50 62 54 67

[grandest@unat.asso.fr](mailto:grandest@unat.asso.fr)



# L'équipe de l'UNAT Grand Est



**Romain LAUX**  
Directeur



**Caroline MAGUIN**  
Adjointe de direction



**Adrien POTHIN**  
Chargé de mission animation  
territoriale Champagne-  
Ardenne



**Emeline LE FLOC'H**  
Chargée de mission  
animation territoriale  
Alsace



**Anaïs STEVAN**  
Chargée de mission  
animation territoriale  
Lorraine



**Luana Cesaron**  
Chargée de mission  
Communication,  
Promotion, Observation



**Davy SPRENG**  
Responsable de  
développement  
Terre d'Est



**UNAT** Grand Est

Le tourisme  
au service des hommes et des territoires

**Pour plus d'informations :**

**UNAT Grand Est**

Abbaye des Prémontrés - 9 rue St Martin  
54700 PONT A MOUSSON

Tél : 03.83.81.28.73  
grandest@unat.asso.fr

[www.unat-grandest.com](http://www.unat-grandest.com)