

# Stage Polyvalent EVENEMENTIEL COMMUNICATION

*Temps partiel ou Temps plein*

**Stage de 6 mois, octobre/novembre 2021 à mars/avril 2022**  
Stage conventionné – Rémunération légale

## Nous sommes

### L'Office :

L'Office National de Garantie des Séjours Linguistiques et Éducatifs ([www.loffice.org](http://www.loffice.org)) est un organisme de labellisation. Il contrôle une quarantaine d'organismes de séjours linguistiques et éducatifs et vérifie que les prestations sont conformes à son Contrat Qualité.

L'Office organise chaque année le Salon des séjours linguistiques et des voyages scolaires. Événement phare de L'Office, le salon accueille chaque année 1500 à 2000 visiteurs (parents, jeunes, enseignants). Il s'agit de leur présenter les différentes formules de mobilité et de les aider à se préparer à leur séjour linguistique. Le salon est placé sous le patronage des ministères chargés de l'éducation et de la jeunesse, et de la commission européenne.  
[Cliquez ici pour voir un aperçu du salon](#)

### L'équipe

1 salarié. La personne qui rejoindra notre équipe sera un membre à part entière. Travail dans la bonne humeur et la confiance.

## Vous êtes...

### Votre personnalité :

Curieux  
Dynamique  
Positif  
Autonome

### Vous recherchez :

- Intégrer une équipe à taille humaine
- Faire un stage polyvalent
- Comprendre le fonctionnement d'une petite structure
- Organiser un salon grand public et en voir les résultats

## Nous vous proposons

### ...d'organiser avec nous la 11<sup>e</sup> édition du Salon des Séjours linguistiques et des voyages scolaires

- Logistique : relations exposants, relations prestataires, inscriptions
- Communication : Suivi création de supports, mise à jour du site internet, kits de communication, relations presse
- Recrutement des visiteurs : relai d'infos, partenariats web, marketing direct
- Cocktail des professionnels : invitations, inscriptions, logistique ect
- Le jour J : tenue du stand, gestion des conférences, relations exposants ect
- Force de proposition : recherche de nouveaux relais de communication/partenaires...

### ... de contribuer à la vie de l'association

- Conseil et orientation des parents/jeunes : téléphones, e-mails
- Participation à l'organisation d'événements professionnels : Assemblée Générale, formation, commissions de travail
- Représentation de l'association lors des forums/salons

**MERCI de faire PARVENIR UN CV+Lettre de motivation à :**  
**[eric.soulard@loffice.org](mailto:eric.soulard@loffice.org)**

