

OFFRE D'EMPLOI

La Fédération française des clubs alpins et de montagne,

99 000 licenciés, 8000 bénévoles, 380 clubs affiliés, 120 refuges et chalets, recherche

Assistant(e) de direction

Fédération multisports, la FFCAM - Fédération française des clubs alpins et de montagne - propose des activités variées à pratiquer en montagne. La fédération s'est donné pour mission de rendre accessible au plus grand nombre une pratique autonome et responsable de la montagne. Ses 8000 bénévoles encadrent les activités et animent la vie associative. 33 professionnels, organisés en cinq pôles de compétences, travaillent au siège fédéral et dans trois antennes locales pour mettre en œuvre les décisions des instances dirigeantes.

L'assistant(e) de direction est rattaché à la directrice générale et assure :

Missions principales

- Organisation des réunions/séminaires et rédaction de comptes rendus : comité directeur, assemblée générale, congrès fédéral, commissions ...
- Appui au président de la fédération (agenda, déplacements, préparation et suivi quotidien des réunions et rendez-vous)
- Appui à l'équipe dirigeante élue
- Appui à l'équipe de direction (coordination avec les autres services, organisation de déplacements, rédaction de notes et courriers)
- Suivi des relations externes (institutions) et internes (clubs, comités territoriaux)
- Suivi administratif des obligations statutaires, des conventions et des partenariats
- Appui à la gestion administrative des services généraux du siège
- Taches diverses de secrétariat

Profil recherché

BTS assistant(e) de direction

- Très bonne maîtrise des outils bureautiques
- Expérience professionnelle sur un poste similaire
- Capacités rédactionnelles et de synthèse, excellente orthographe
- Organisation, rigueur, autonomie
- Sens du service et relationnel développé
- Connaissance du milieu associatif et/ou sportif et de la montagne appréciée

Organisation

- Contrat à durée indéterminée, mutuelle, tickets restaurant, chèque ANCV
- Groupe 4 - Convention collective nationale du sport
- Poste à pourvoir : juin-juillet 2019

Candidature à envoyer à la Directrice générale de la FFCAM, Eva Poulichet au directeur@ffcam.fr