

# Responsable d'établissement

## Les Missions

### Mission

Le responsable d'établissement doit garantir le bon fonctionnement et la qualité des prestations d'accueil et d'hébergement fournies, il doit également organiser et coordonner le travail des équipes accueil, ménage, restauration.

### Activités

Garantir l'image de l'accueil et de son bon fonctionnement au sein du site

Accueillir et informer la clientèle de son arrivée à son départ

Prendre en charge l'hébergement : gestion des réservations en relation avec le siège, affectation des logements, planning, ménage,)

Organiser et gérer les informations touristiques, les excursions (communication, réservation, encaissement, ...)

Manager les équipes (réception, ménage, restauration, animation)

Gérer le bar et la restauration

Gérer les réservations e-booking

Gérer les conflits et/ou litiges avec les vacanciers

Etablir et gérer un budget prévisionnel

## Profil recherché

### Formation et niveau d'études

BAC +2 (idéalement BTS Tourisme) ou Formation RET ou RESAT

### Savoir théorique et pratique

Pack office

Logiciel de réservation (Resalys, ...)

Connaissances culturelles

Connaissance des règles d'hygiène et sécurité

Connaissance des produits (entretien, ménage, ...) et leur utilisation

### Expériences

Expérience significative sur un même poste

### Atouts

Sens aigu du service

Disponibilité

Esprit d'équipe

Excellent relationnel

Dynamisme

Autonomie

Discrétion

Résistance au stress

Adaptabilité et réactivité

Rigueur

Organisation

Diplomatie